ACTA N°

FECHA: Bogotá, septiembre 18 de 2023

HORA: 10:00 a.m.

LUGAR: Centro de cuidado transitorio Samper Mendoza.

TEMA: Entrega puesto de trabajo

ASISTENTES: Según listado

ORDEN DEL DÍA:

1. Revisión componentes
2. Pendientes

DESARROLLO:

Teniendo en cuenta la terminación de contrato de la señora Diana Cristina Rodríguez quien actuaba como coordinadora del Centro de cuidado transitorio Samper Mendoza en el marco del Convenio 6875 de 2023, se hace la entrega del puesto de trabajo, atendiendo a las obligaciones del anexo técnico.

Se hace revisión por componentes según informe mensual de operadores, así:

- Componente obligaciones generales:

Se cuenta con el personal completo de acuerdo a las cantidades y perfiles establecidos en el anexo técnico. Mensualmente se elabora cronograma de jornadas de fortalecimiento técnico sobre anexos, programas y políticas, a fin que todo el personal esté actualizado y tenga conocimiento de los documentos que hacen parte del convenio.

Así mismo, mensualmente se hace entrega de la información solicitada tanto por la subdirección técnica como por la subdirección oca (supervisores del convenio).

Subdirección técnica:

Diariamente se hace registro de asistencia en formulario

Powered by CamScanner

Ultimo día del mes se envía matriz de seguimiento con información sobre articulaciones, redes familiares, aplicación PPSEV, actividades PAI y actividades políticas públicas

Primer día del mes se envía informe cualitativo, matriz de caracterización y cupos día-noche. Reporte de apertura de buzón de sugerencias

Quinto día del mes, avances de sistematización de experiencias

Bimensual (día 20) reporte en Formato de verificación

Subdirección local:

Primer día del mes, reporte de apertura de buzón de sugerencias, formato 440, registro Tropa social

Según solicitud de la supervisión del convenio

- Componente Atención integral para el desarrollo humano:

Las actividades que se desarrollan en el servicio son planeadas de acuerdo al Plan de Atención Institucional aprobado en el mes de mayo por la supervisión. Trimestralmente, se hace seguimiento del cumplimiento del mismo, siendo agosto la fecha en que se realizó esta actividad.

Mensualmente se elabora cronograma de actividades a partir de los turnos del equipo interdisciplinario, enviando a la supervisión antes de iniciar mes.

A la fecha se encuentran articulaciones vigentes con la Subred Centro Oriente, IDRD, casa de justicia y Jardín Botánico, para la ejecución de encuentros con las personas mayores, las cuales se incluyen en el cronograma mensual

- Componente Nutrición y salubridad

El componente de nutrición se encuentra al día, dando cumplimiento a la minuta con derivaciones, de acuerdo al anexo técnico. El inventario de cocina se encuentra completo.

Con relación a salubridad, el documento de PSB se encuentra formulado, haciendo el registro diario en cada uno de los formatos correspondientes. Dentro del programa de abastecimiento de agua, se hace lavado de tanques el día 08 de septiembre, así como fumigación. Queda certificado en carpeta física

Powered by CamScanner

- Componente Ambientes adecuados y seguros

Se cuenta con los elementos de acuerdo al anexo técnico. Se encuentra documentado el Plan de Emergencias y Contingencias, con asignación de brigadistas y los elementos correspondientes (pitos, paletas, brazaletes). Se hizo recarga de extintores en el mes de septiembre, quedando al día. Se cuenta con concepto favorable por parte de bomberos con vigencia hasta enero de 2024

- Componente de Gestión ambiental

Se cuenta con correo de acuerdo a directriz y carpeta digital la cual está en el drive compartido con los referentes de SDIS. Éste tiene las carpetas por cada componente con los reportes solicitados.

Así mismo se hace registro diario de medición de recolección de residuos sólidos. Se tiene activa la alianza con organización de reciclaje para la recogida de material.

- Componente de Gestión administrativa

Se cuenta con procedimiento para la apertura de buzón de sugerencias, siendo éste cada semana (jueves).

El área de archivo se encuentra organizada de acuerdo a los lineamientos, encontrándose al día la documentación en cada una de las historias sociales. De igual manera, el registro de asistencia y PAI se hace diariamente

Pendientes:

1. Concepto favorable de SDS. Se hizo solicitud de visita a través de la plataforma de la SDS en noviembre de 2022. En vista de no recibir la visita, se elabora requerimiento a través de la página Bogotá Te escucha en el mes de junio de 2023. Ultima respuesta de SDS fue en el mes de julio donde informaban el traslado de la solicitud a la Subred Suroccidente por competencia y que la visita se efectuaría en el mes de agosto. A la fecha no se ha realizado
2. Aval de la SDA frente a publicidad visual exterior. El mes de mayo de 2023 se radicaron los documentos y pago para el certificado. Se esta en espera de validación y documento aval.

Powered by CamScanner

3. Como parte de los ponderables, la fundación ofreció 4 salidas extramurales durante el convenio. A la fecha se ha realizado una salida en el Parque Puente Sopó. Deben gestionarse las demás, informando oportunamente a la supervisión para aval.
4. Adquisición báscula pesa personas para toma de medidas antropométricas. Se está en espera de aval de supervisión de la ficha técnica de la báscula. Reporte de medidas debe realizarse en septiembre

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

CONVOCATORIA: Se propone una nueva reunión por confirmar

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Diana Cristina Rodriguez Peña	Apoyo Metodologico	Campo Manejo	
Nelida Beltran	Apoyo Metodologico	Campo Manejo	

Anexos: Planilla de asistencia

Elaboró: Diana Cristina Rodriguez P.

Powered by CamScanner